

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
|--|--|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie  |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ                                | Gymnázium Augusta Horislava Škultétyho Veľký Krtíš   |
| 4. Názov projektu                            | Gramotnejšie gymnázium   |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | NFP312011V632  |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Klub učiteľov zameraný na rozvoj prírodovednej gramotnosti   |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 24.6.2021  |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Gymnázium Augusta Horislava Škultétyho Veľký Krtíš   |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Miroslava Čopová   |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://www.gahsvk.edu.sk/gramotnost/index.htm">www.gahsvk.edu.sk/gramotnost/index.htm</a>                   |

### 11. Manažérske zhrnutie:

prírodovedná gramotnosť, čitateľská gramotnosť, metódy a formy vyučovacieho procesu, maturitné zadania, medzipredmetové vzťahy, didaktické pomôcky, terénne cvičenia, laboratórne cvičenia, komunikačné zručnosti

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Program:

1. Úvod
2. Vyhodnotenie činnosti klubu, východiská do ďalšej činnosti
3. Diskusia
4. Záver

1. Privítanie a oboznámenie členov klubu s témou stretnutia.
2. Témou stretnutia pedagogického klubu bolo vyhodnotenie činnosti členov klubu počas celého školského roka. Koordinátorka klubu zhrnula všetky témy stretnutí a ich obsah. V našej činnosti dominoval prírodovedný obsah, so zameraním na metódy, formy práce so žiakmi. Dôraz sme kládli aj na praktické cvičenia, terénne a laboratórne cvičenia. Činnosť klubu bola mierne ovplyvnená epidemiologickou situáciou, napriek tomu sme v činnosti pokračovali, priebežne sa vzdelávali a diskutovali. Aktuálna situácia tak nechala vyniknúť aj alternatívnym a menej tradičným formám a metódam vyučovania, ktoré by sme v čase prezenčnej výučby v takej miere nevyužili. Všetky diskutované témy sme v rámci stretnutí zodpovedne komunikovali. Využívanie komunikačných zručností bolo v čase dištančného vzdelávania neoddeliteľnou súčasťou práce so žiakmi a rovnako aj v práci členov klubu. Vedúca klubu ocenila a vyzdvihla aktívnu prácu členov, ich pravidelnú účasť na stretnutiach, vzájomnú toleranciu. Spolupráca a práca klubu sa niesla aj napriek náročnej a premenlivej situácii v pokojnom pracovnom tempe.
3. Diskusia – členovia klubu sa postupne jednotlivo vyjadrili k svojej práci so žiakmi počas celého školského roka, konštatovali, že prevažujúca dištančná forma vyučovania priniesla a obohatila náš profesijný prístup, metódy, formy práce aj o menej tradičné formy vyučovania. Situáciu sme ustáli a práca so žiakmi dostala trochu iný rozmer. Činnosť klubu sa napriek tomu vyvíjala pozitívnym smerom, naplánované stretnutia sa zrealizovali.
4. V závere sa koordinátorka klubu poďakovala členom za účasť a za celoročnú aktívnu prácu. Práca v klube bola prínosom pre všetkých členov a najmä pre naše ďalšie napredovanie.  
Poďakovanie za účasť a ukončenie stretnutia.

### 13. Závěry a odporúčania:

Práca členov klubu prírodovednej gramotnosti sa po celý rok niesla v pokojnom pracovnom tempe. Stretnutia sa uskutočňovali pravidelne podľa schváleného harmonogramu. Náplň práce sa prelínala s čitateľskou gramotnosťou a prienikom v medzipredmetových vzťahoch. V nasledujúcom školskom roku budeme pokračovať v práci a zdokonaľovaní prírodovednej gramotnosti.

|                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Miroslava Čopová |
| 15. Dátum                         | 24.6.2021        |
| 16. Podpis                        |                  |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Jaroslav Horváth |
| 18. Dátum                         | 24.6.2021        |
| 19. Podpis                        |                  |

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie  |
| Špecifický cieľ:           | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ:                | Gymnázium Augusta Horislava Škultétyho, Školská 21, Veľký Krtíš, 990 01  |
| Názov projektu:            | Gramotnejšie gymnázium   |
| Kód ITMS projektu:         | NFP312011V632  |
| Názov pedagogického klubu: | Klub učiteľov zameraný na rozvoj prírodovednej gramotnosti   |

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

Dátum konania stretnutia: 24.6.2021

Trvanie stretnutia: od 13:40 hod do 15:40 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia                |
|----|-------------------|--------|---------------------------|
| 1  | Miroslava Čopová  |        | Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš |
| 2  | Jaroslav Horváth  |        | Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš |
| 3  | Miroslav Sokol    |        | Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš |

|   |                  |  |                           |
|---|------------------|--|---------------------------|
| 4 | Sylvia Melišková |  | Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš |
| 5 | Darina Kortišová |  | Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš |
| 6 | Ivana Drdošová   |  | Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y: