

PLÁN PRÁCE

Gymnázia Augusta Horislava Škultétyho

Školská 21, 990 01 Velký Krtíš

Školský rok 2013/2014

Koncepcia rozvoja Gymnázia Augusta Horislava Škultétyho v Veľkom Krtíši (2013 – 2015)

- I. Stručná charakteristika školy
- II. SWOT analýza školy
- III. Vízia do roku 2015
- IV. Strategické priority a ciele
- V. Záver

I. Charakteristika školy.

Gymnázium vo Veľkom Krtíši v roku 2013 zavŕšilo 44 rokov svojej existencie. Ako stredná škola pripravujúca svojich žiakov na štúdium na vysokých školách –jedenásťročná stredná škola, stredná všeobecne vzdelávacia škola a gymnázium, má už 59-ročnú tradíciu. Je to živá, dynamická školská inštitúcia, ktorá v značnej miere ovplyvňuje život v meste, okrese, kraji a úspechmi svojich žiakov i v celej Slovenskej republike. Škola má pevné miesto v oblasti južného Slovenska ako jediné (slovenské) gymnázium v okrese Veľký Krtíš.

Gymnázium navštevujú žiaci z celého okresu Veľký Krtíš, niektorí žiaci sú aj z okolitých okresov. Žiaci žijúci mimo mesta Veľký Krtíš dochádzajú autobusmi. Atmosféra medzi žiakmi školy je priateľská, navzájom si pomáhajú, sú vedení k vzájomnej tolerancii. So svojimi záujmami, návrhmi, požiadavkami predstupujú pred študentskú radu, ktorá sa skladá zo zástupcov všetkých tried a s oprávnenými požiadavkami prostredníctvom jej predsedu a koordinátora študentskej rady sa obracajú na vedenie školy.

Pri Gymnázium A. H. Škultétyho pracuje i Rada školy, v ktorej sú žiaci zastúpení svojim zástupcom.

Gymnázium má stabilizovaný učiteľský zbor. Väčšina učiteľov pôsobí v škole dlhodobo. Počet učiteľov vzhľadom na počet žiakov je primeraný. Mnoho učiteľov si neustále dopĺňa svoje vzdelanie, zvyšuje si svoju pedagogickú a odbornú spôsobilosť. Škola ako jediná tohto typu v regióne poskytuje, vďaka kvalifikovaným pedagógom výučbu v štyroch cudzích jazykoch: anglický, francúzsky, nemecký a španielsky.

Okrem interných učiteľov na škole pracujú i externí učitelia, ktorí vyučujú náboženskú výchovu (evanjelickú a katolícku).

Na škole pôsobí výchovný poradca, ktorý spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradňami a pomáha žiakom riešiť ich výchovné a študijné problémy. Pôsobí tu aj koordinátor prevencie, ktorý vo vzájomnej spolupráci s výchovným poradcom pomáha žiakom riešiť ich problémy. Okrem toho na škole pôsobí koordinátor pre „Školu podporujúcu zdravie“. Vybudovali sme „Centrum učenia sa“, ktorého činnosť kvalifikovane zabezpečovali zamestnanci našej školy.

V pedagogickom zbere prevláda priateľská atmosféra, dobré pracovné vzťahy, čo je predpokladom efektívnej činnosti pedagogických zamestnancov.

Vedenie školy je dvojstupňové: riaditeľ školy a jeho zástupca. Súčasťou rozšíreného vedenia sú predsedovia predmetových komisií, predseda metodického združenia triednych učiteľov a výchovný poradca.

II. SWOT analýza školy

Silné stránky školy (strengths)	Slabé stránky školy (weaknesses)
kvalifikovanosť učiteľov odborná úroveň vyučovania vybavenosť tried a učiteľov IKT – dataprojektory, notebooky záujem o ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov vysoké percento žiakov prijatých na vysoké školy spolupráca s mestom	slabá možnosť zamestnania v regióne nízky počet žiakov končiacich 9. ročník ZŠ slabá konkurencia pri výbere záujemcov o štúdium na gymnáziu nákup moderných didaktických pomôcok a počítačov vybavenosť odborných učební didaktickými pomôckami propagácia školy v regióne disciplína na škole
Príležitosti školy (opportunities)	Riziká školy (threats)
možnosť využitia štrukturálnych fondov EÚ projekt Otvorená škola zapojenie informačných technológií do výučby cudzích jazykov – používanie elektronických učebníc vypracovanie kvalitnej stratégie rozvoja školy a celoživotného vzdelávania zapájanie sa do projektov so školami v zahraničí cez e-Twinning zapojenie učiteľov do používania e-learningu školy	zlý demografický vývoj slabý záujem žiakov ZŠ o vzdelávanie sa odchod študentov na iné stredné školy slabé ohodnotenie práce pedagogických zamestnancov

III. Vízia ďalšieho rozvoja Gymnázia A.H.Škultétyho vo Veľkom Krtíši

Cieľom mojej koncepcie rozvoja gymnázia je dosiahnuť také zmeny, prostredníctvom ktorých by sa táto škola stala významným miestom vzdelanosti nášho mesta, okresu. Miestom, kde sa nielen odovzdáva určitá suma vedomostí od učiteľa k žiakovi, ale aj miestom, kde sa stretávajú mladí ľudia, pretože to sami chcú, aby obohacovali svojho ducha po stránke vedomostnej aj osobnostnej.

Rád by som budoval školu ako otvorené spoločenstvo žiakov, učiteľov a rodičov, ktorej hlavným poslaním je poskytovať komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania a vychovávať žiakov ako harmonicky rozvinuté osobnosti, schopné uplatniť sa v spoločnosti.

IV. Strategické priority a ciele

Priorita č. 1: Vytvorenie podnetného a priaznivého pracovného prostredia pre žiakov a učiteľov

Cieľ č. 1: Zvýšenie počtu žiakov školy.

- zlepšiť spoluprácu s riaditeľmi a výchovnými poradcami ZŠ v našom okrese;
- urobiť analýzu príčin slabého záujmu o štúdium na našej škole a následných opatrení na zvýšenie tohto záujmu;
- výrazne skvalitniť propagáciu úspechov školy v okrese a v regióne;
- pre uskutočnenie tejto úlohy získať každého pracovníka školy.

Cieľ č. 2: Zlepšenie materiálno-technického zabezpečenia práce učiteľov

- modernizovať vybavenie fyzikálneho, chemického a biologického laboratória tak, aby zodpovedalo súčasným technickým možnostiam;
- modernizovať konfiguráciu počítačov v učebni informatiky;
- skvalitniť materiálno-technické vybavenie kabinetu TV za účelom jeho využitia na hodinách TV a krúžkoch so zameraním na šport;
- dobudovať počítačové jazykové laboratórium;
- vybaviť čo najviac tried interaktívnou tabuľou;
- pravidelne doplňovať didaktické pomôcky;
- vybudovať laboratórium sieťovej akadémie CISCO

Cieľ č. 3: Rozvoj kľúčových kompetencií a zručností žiakov

- rozvíjať analytické myslenie, schopnosť tvorivo riešiť problémy, naučiť sa základom vedeckej práce a práce s rôznymi zdrojmi informácií organizovaním školského dňa vedy, na ktorom budú žiaci prezentovať svoje projekty;
- vytvárať podmienky na rozvíjanie schopností žiakov v oblasti počítačovej gramotnosti - zapojiť žiakov do tvorby projektov s využitím IKT, ponúknuť žiakom možnosť pripraviť sa na získanie ECDL;
- vytvoriť podmienky na rozvíjanie schopností žiakov v sieťových technológiách, návrhu, budovania; konfigurácie a administrácie počítačových sietí založením lokálnej sieťovej akadémie CISCO
- vytvoriť predpoklady na zatriktívnenie vyučovania prírodovedných predmetov vyučovaním zážitkovou formou prostredníctvom realizácie pokusov na jednotlivých hodinách;
- podporiť jazykové vzdelávanie – v spolupráci s jednotlivými vyučujúcimi vytvoriť odbornú jazykovú učebňu, zabezpečovať kontakt žiakov s cudzojazyčným prostredím;
- besedy s anglicky hovoriacim hosťom, týždenné kurzy so zahraničnými lektormi, účasť žiakov na zahraničných projektoch – e-Twinnig, Comenius;
- zatriktívniť formy cvičenia na hodinách TV: cvičenia s fit loptami a inými pomôckami na fitnes – pre dievčatá, rozvoj hier ako florbal, viesť mládež k posilňovaniu vo fitnescentrách a pod.
- rozšíriť ponuku záujmových útvarov o lokálnu akadémiu sieťových technológií Cisco.

Priorita č. 3: Budovanie dobrého mena a propagácia školy

Cieľ č. 4: Budovanie školy ako priateľského prostredia pre žiakov

Spolupráca so študentskou radou

- využívať študentskú radu ako pomocný orgán pri získavaní názorov študentov na hodnotenia práce učiteľa;
- poznať postoje študentov pri riešení problémov vo vyučovacom procese;
- vytvoriť pevný kalendár nosných akcií organizovaných ŠR;
- zapojiť študentov do tvorby internetovej stránky školy, vytvoriť funkciu školského fotografa, ktorý by dokumentoval život školy;
- oživiť vydávanie školského časopisu v elektronickej forme;
- umožniť žiakom pracovať v oblasti multimédií - projekty žiakov – filmy, animované rozprávky, školská televízia, fotosút'áže, multimedialne kroniky školy a pod.;

- rozšíriť záujmovú činnosť o organizovanie prázdninovej činnosti, možnosti doučovania;
- budovanie parku okolo školy – hlavne chodníkov a lavičiek v záhrade školy, čím by sa vytvorilo prostredie pre žiakov na trávenie chvíľ cez voľné hodiny;
- riešiť celkovú úpravu a poriadok okolo školy, ktorá by odpovedala úrovni našej školy;
- dobudovať školskú knižnicu tak, aby mohla slúžiť ako študovňa žiakov. Vybudovať ju ako multifunkčný priestor s DVD prehrávačom, počítačom, dataprojektorom, prístupom na internet. Okrem úlohy študovne by slúžila na besedy, prípadne ako filmový klub. Dozor v študovni by som sa snažil riešiť v spolupráci s úradom práce zamestnancom na absolventskej praxi.
- upraviť priestor vo vestibule školy tak, aby žiaci mali možnosť posedenia pri stoloch, priestor s voľným prístupom k internetu;
- zvýšiť estetickú úroveň vestibulu školy vhodnou farebnou úpravou - využiť pritom návrhy samotných žiakov.

Spolupráca s radou školy a s rodičovským združením

- získavať od rady školy a rady rodičov podnety, návrhy, ktoré by pomohli pedagogickej rade pri tvorbe Školského vzdelávacieho programu, čím by v sebe obsahoval regionálne osobitosti našej školy;
- zlepšiť spoluprácu s rodičmi - pomoc rodičov pri vykonávaní dozoru na školských akciách, študentských plesoch, triednych výletoch, ale aj napríklad pozývať rodičov na rozlúčku maturantov;
- organizovať aktivity pre rodičov, konzultácie, „Dni otvorených dverí“, jazykové, počítačové kurzy podľa záujmu;
- zvýšiť spoluprácu rodičov a školy pri výchove ich detí – podpísanie zmluvy o správaní žiaka.

Cieľ č. 5: Budovanie priaznivého obrazu školy

- informovať o aktivitách školy, o jej vzdelávacom projekte, neustále pripomínať existenciu školy – školské podujatia, významné úspechy žiakov na internetovej stránke školy a v miestnych médiách;
- organizovať stretnutia s verejnosťou – dni otvorených dverí, verejné prezentácie rôznych aktivít žiakov školy;
- propagovať úspešných absolventov školy, ktorí sa výrazne uplatnili vo všetkých oblastiach života;
- zviditeľniť tých, ktorí preslávili školu na medzinárodných olympiádach, študujú v zahraničí, získali ocenenie Najlepší študent maturitného ročníka, ktoré už roky funguje na našej škole;
- zviditeľniť školu medzi žiakmi ZŠ organizovaním dní otvorených dverí, prázdninových a letných kurzov, kde by si mohli osvojiť zaujímavé vedomosti a zručnosti z predmetov, v ktorých má škola dobrých odborníkov;
- zlepšiť spoluprácu s výchovnými poradcami ZŠ okresu.

Priorita č. 4: V procese riadenia uplatňovať motivačný štýl vedenia zamestnancov

Cieľ č. 6: Skvalitnenie riadiacej práce

- pre všetkých zamestnancov školy zabezpečiť dobré pracovné podmienky;

- rozvíjať dobré medziľudské vzťahy na báze otvorenej komunikácie s jasne definovanými kompetenciami a vymedzenými úlohami na partnerskom, ľudskom a demokratickom prístupe;
- úväzok učiteľa odvíjať od maturantov, musia mať najlepších učiteľov, ktorí ich zodpovedne pripraví na maturitu a skúšky na VŠ;
- zvýhodniť osobným ohodnotením tých učiteľov, ktorých si žiaci vyberajú pre ich kvalitnú prácu.

Cieľ č. 7: Skvalitnenie práce predmetových komisií

- pri rozdeľovaní úväzkov učiteľov;
- dbať na vzájomnú spoluprácu medzi PK;
- požadovať väčšiu zapojenosť pri riešení dôležitých otázok riadenia školy;
- v spolupráci s PK slovenského jazyka a literatúry každoročne organizovať pre žiakov prvého ročníka a kvinty odbornú exkurziu Po stopách A. H. Škultétyho, čím by sa posilnila príslušnosť a vzťah k škole;
- výrazne zvýšiť zapojenosť jednotlivých učiteľov do e-learningu školy a tým zjednodušiť žiakom ich prípravu do školy v čase ich absencie alebo počas prípravy na maturitné skúšky.

III.

Pedagogicko-organizačná časť

A. Zamestnanci školy:

Pedagogickí:

1. Mgr. Jaroslav Horváth	riaditeľ školy, MAT - FYZ
2. Ing. Jozef Meliško	štatutárny zástupca riaditeľa školy, učiteľstvo odborných predmetov
3. PaedDr. Pavel Antolov	DEJ - EKO
4. PhDr. Miroslava Babicová	FIL - FRJ
5. Mgr. Iveta Bozová	ANJ - SJL
6. Mgr. Martina Bujdošová	ANJ - PED
7. Mgr. Lívia Cibulová	NEJ - RUJ - PED
8. Mgr. Miroslava Čopová	GEG -TEV
9. Mgr. Martina Demeterová	SJL - VYV - ETV
10. Mgr. Ivana Drdošová	MAT - CHE - INF
11. Mgr. Magdaléna Gyurászová	ANJ - MJL
12. Mgr. Martina Holubová	ŠPJ
13. Mgr. Božena Horváthová	MAT - FYZ
14. Mgr. Miroslava Hrubčová	SJL - NEJ
15. Mgr. Pavel Chorvát	ANJ
16. PaedDr. Stanislava Krotáková	TEV - BIO
17. PaedDr. Anna Máté Ivaničová MD	SJL - ANJ
18. Mgr. Jaroslava Uderianová	SJL - DEJ
19. PaedDr. Branislav Kázmer - uvoľnený	FYZ - Zákl. tech.
20. Ing. Silvia Melišková	FYZ - Zákl. tech.
21. Mgr. Branislav Kortiš	TEV
22. RNDr. Darina Kortišová	BIO - CHE
23. PaedDr. Lucia Nováková	NEJ
24. PaedDr. Dagmar Pastorková	DEJ - RUJ - NEJ
25. Mgr. Zuzana Rábotová	BIO - PSY
26. Ing. Alžbeta Šišková	MAT

Nepedagogickí :

1. Mária Turčániová	hospodárka školy
2. Mária Uhrinová	účtovníčka
3. Mária Ďurkovičová	sekretárka
4. Ján Marek	školník
5. Beáta Kováčová	upratovačka
6. Ružena Tamášová	upratovačka
7. Iveta Rácová	upratovačka
8. Vlasta Sujová	informátorka
9. Mgr. Anna Bariaková (na dohodu)	referent BOZP, PO, CO

Zamestnanci školskej jedálne :

1. Mikuláš Péter
2. Júlia Rebrová
3. Emília Rosíková
4. Rita Révaiová

vedúci ŠJ
hlavná kuchárka
pomocnica v kuchyni
pomocnica v kuchyni

B. Organizácia školského roka 2013/2014

Vyučovanie:

Školský rok sa začína 1. septembra 2013. Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2013** (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **3. septembra 2013** (utorok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2014** (piatok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **4. februára 2014** (utorok) a končí sa **27. júna 2014** (piatok).

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		29. október 2013 (utorok)	30. október - 1. november 2013	4. november 2013 (pondelok)
vianočné		20. december 2013 (piatok)	23. december 2013 - 7. január 2014	8. január 2014 (streda)
polročné		31. január 2014 (piatok)	3. február 2014 (pondelok)	4. február 2014 (utorok)
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	14. február 2014 (piatok)	17. február - 21. február 2014	24. február 2014 (pondelok)
veľkonočné		16. apríl 2014 (streda)	17. apríl - 22. apríl 2014	23. apríl 2014 (streda)
letné		27. jún 2014 (piatok)	30. jún - 29. august 2014	2. september 2014 (utorok)

1. Zasadnutia pedagogickej rady

- 26. 08. 2013 - organizačné zabezpečenie šk. r. 2013/2014
- plán práce školy
- 21. 11. 2013 - predbežná klasifikačná porada za 1. štvrtrok
- 23. 01. 2014 - klasifikačná porada za 1. polrok
- marec 2014 - schválenie kritérií PS
- 10. 04. 2014 - predbežná klasifikačná porada za 3. štvrtrok
- máj 2014 - klasifikačná porada pre končiace triedy
- 23. 06. 2014 - klasifikačná porada za 2. Polrok

2. Pracovné porady

Podľa potreby.

3. Gremiálne porady

1 x týždenne vedenie školy

1 x mesačne (prvý úplný týždeň) - vedenie, vedúci PK, MZ, VP

4. Zasadnutia PK a MZ

Podľa plánov týchto metodických orgánov.

Odporúčanie: PK PVP I. a PVP II. 2. štvrtok v mesiaci

PK CJ 2. štvrtok v mesiaci

PK SV a VP 3. štvrtok v mesiaci

MZ TU 4. štvrtok v mesiaci,

v čase keď nebudú PR a PP stanovené v mesačných úlohách.

5. Prijímacie skúšky

Do 1. ročníka 4-ročného štúdia G:

} podľa termínovníka MŠ VV a Š SR

Do primy 8-ročného štúdia G :

6. Maturitné skúšky

1. Riadny termín externej maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v predmetoch:

- slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra dňa **18. marca 2014** (utorok),
- anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk dňa **19. marca 2014** (streda),
- matematika dňa **20. marca 2014** (štvrtok).

2. Za prípravu a metodické riadenie priebehu externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zodpovedá NÚCEM. Distribúciu zásielok s testami zabezpečí príslušný ObÚ BB Odbor školstva. Za organizačné zabezpečenie testovania v jednotlivých školách zodpovedá riaditeľ školy.

3. ObÚ BB Odbor školstva určia termíny internej časti maturitnej skúšky, okrem jej písomnej formy, jednotlivým stredným školám v ich územnej pôsobnosti v čase **od 19. mája 2014 do 6. júna 2014**.

4. Náhradný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude **11. - 16. apríla 2014** v závislosti od počtu prihlásených žiakov.

5. Na vybraných stredných školách sa v mesiacoch **september - november 2013 a január - február 2014** uskutoční pilotné overovanie testovacích nástrojov pre maturitnú skúšku.

7. Akademický týždeň

- týždeň pred termínom maturitných skúšok

8. Kurzy

Lyžiarsky kurz - tercia, I. A, sexta

- termín: zimné mesiace, ponuku predložiť žiakom do konca októbra
Zorganizuje sekcia TEV, do konca novembra predložiť organizačné zabezpečenie.

Účelový kurz - III. A; III. B; septíma

- termín: jeseň 2013 alebo jar 2014 (september 2013)

Zorganizuje sekcia ochrany zdravia a života, predložiť organizačné zabezpečenie do 10. 09. 2013

Účelové cvičenia - zorganizuje sekcia ochrany zdravia a života
- termín: v priebehu školského roka

Plavecký kurz - základný: sekunda, zdokonaľovací : kvarta
- termín: október alebo apríl - jún
- zorganizuje sekcia TEV, organizačné zabezpečenie predloží 1 mesiac pred termínom

Podmienka uskutočnenia kurzu 65 % žiakov triedy .

Vyučovanie TEV sa bude realizovať v školskej telocvični, na športovom areály školy. Žiaci III. zdravotnej skupiny absolvujú TEV s úľavami a žiaci IV. zdravotnej skupiny sú povinne fyzicky prítomní na vyučovacej hodine okrem prvej a poslednej hodiny na základe rozhodnutia riaditeľa školy.

9. Exkurzie a triedne výlety

Plány exkurzií a triednych výletov predložia príslušní vyučujúci a triedni učitelia do konca septembra 2013. Triedne koncoročné výlety naplánujú triedni učitelia podľa vlastných predstáv s tým, že organizačné zabezpečenie predložia schváliť v mesačnom predstihu. Podmienkou realizácie triedneho výletu je aspoň 65% účasť žiakov triedy (školy) . Tí, ktorí sa nezúčastnia triedneho výletu sa učia podľa platného rozvrhu hodín.

10. Opravné skúšky, rozdielové skúšky a komisionálne skúšky

- august 2013 podľa rozhodnutia a harmonogramu.

11. Maturitné skúšky - opravné

žiak: Brian Janíček

- **11. september 2013 od 13.30 hod.** predmet: **slovenský jazyk a literatúra**
- predseda PMK: PaedDr. Soňa Lindušková
skúšajúci: Mgr. Jaroslava Uderianová, Mgr. Martina Demeterová

14.30 hod predmet: **matematika**
- predseda PMK: Mgr. Anita Džúrová
skúšajúci: Mgr. Ivana Drdošová, Mgr. Jaroslav Horváth

- **12. september 2013 od 13.30 hod.** predmet: **anglický jazyk**
- predseda PMK: Mgr. Lea Segečová
skúšajúci: Mgr. Magdaléna Gyurászová, Mgr. Pavel Chorvát

14.30 hod predmet: **informatika**
- predseda PMK: Mgr. Marta Ďugová
skúšajúci: Ing. Jozef Meliško, Mgr. Ivana Drdošová,

žiak: Andrej Holek

- **12. september 2013 od 13.30 hod** predmet: **nemecký jazyk**
- predseda PMK: PhDr. Hedviga Kanátová
skúšajúci: PaedDr. Lucia Nováková, Mgr. Lívia Cibulová

C. Učebné plány

V sekunde 8 - ročného štúdia gymnázia a v 1. a 2. ročníku 4 - ročného štúdia gymnázia platí učebný plán Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) Gymnázia Augusta Horislava Škultétyho, Školská 21, 990 01 Veľký Krtíš schválený na pedagogickej rade 15. marca 2012 a prerokovaný v rade školy 13. marca 2012 v zmysle Rámcového plánu UP ŠVP pre gymnáziá s osemročným štúdiom a so štvorročným štúdiom schváleným MŠ VVaŠ SR dňa 20. mája 2011 pod č. 2011 - 7915/18754:2 - 922 ako súčasť ŠVP pre vyššie sekundárne vzdelávanie s vyučovacím jazykom slovenským s platnosťou od 1. septembra 2011 a s realizáciou na Gymnázium Augusta Horislava Škultétyho vo Veľkom Krtíši **od 1. septembra 2012.**

V tercii, kvarte a sexte 8 - ročného štúdia gymnázia a v 3. a 4. ročníku 4 - ročného štúdia gymnázia sa vyučuje podľa upraveného alternatívneho učebného plánu ŠkVP Gymnázia Augusta Horislava Škultétyho, Školská 21, 990 01 Veľký Krtíš v súlade so ŠVP platný **od 1. septembra 2008.**

V septime a oktáve je platný učebný plán 8 - ročného štúdia gymnázia so zameraním na cudzie jazyky pre kvintu v šk. r. 2004/2005 a ďalšie nasledujúce ročníky počnúc primou.

D. Voliteľné predmety

Vid' Protokol o klasifikácii alebo neklasifikácii voliteľných predmetov v šk. r. 2013/2014 - je prílohou tohto plánu.

E. Predmetové komisie

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. PK I. prírodovedných predmetov
(MAT, FYZ, INF, EKO, ZAT - THD) | - Mgr. Božena Horváthová |
| 2. PK II. prírodovedných predmetov
(GEG, CHE, BIO, TVS)
sekcia telesnej výchovy a ochrany zdravia a života | - Mgr. Miroslava Čopová |
| 3. PK spoločenskovedných a výchovných predmetov
(SJL, DEJ, NAS, VYV, HUV, ETV, ESTV, NV) | - Mgr. Branislav Kortiš |
| 4. PK cudzích jazykov
(ANJ, NEJ, FRJ, ŠPJ) | - PhDr. Miroslava Babicová |
| 5. MZ triednych profesorov | - Mgr. Pavel Chorvát |
| | - Mgr. Ivana Drdošová |

Kompetencie vedúcich PK

- príplatok 25,- €, ved. sekcie 17,- € mesačne v rámci OP
- riadiť prácu v pridelených predmetoch a pracovať podľa plánu práce
- navrhovať OP a odmeny príslušným pedagogickým zamestnancom v zmysle kritérií na OP - písomne
- zabezpečovať kontrolnú a hospitačnú činnosť vo svojej pôsobnosti, hospitovať u každého vyučujúceho minimálne raz
- zabezpečovať, sledovať a vyhodnocovať uvádzanie začínajúcich pedagogických zamestnancov
- sledovať úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu testami a previerkami
- vyhodnocovať kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu vo svojich predmetoch a metodicky ho riadiť

- koordinovať súťaže žiakov
- spolupracovať s vedením školy

F. Triednictvo

sekunda	- Mgr. Zuzana Rábotová
tercia	- Mgr. Miroslava Hrubčová (zastupuje počas PN Mgr. Pavel Chorvát)
kvarta	- Mgr. Božena Horváthová
sexta	- Mgr. Martina Bujdošová (zastupuje počas PN Mgr. Miroslava Čopová)
septima	- Mgr. Martina Demeterová
oktáva	- PaedDr. Lucia Nováková
I. A	- PaedDr. Dagmar Pastorková
II. A	- PaedDr. Stanislava Krotáková
III. A	- Mgr. Martina Holubová
III. B	- Mgr. Branislav Kortiš
IV. A, B	- Ing. Alžbeta Šišková

Kompetencie triednych učiteľov:

- Triedny učiteľ v príslušnej triede alebo triedach vyučuje, zodpovedá za vedenie príslušnej pedagogickej dokumentácie týkajúcej sa žiaka a triedy, za utváranie podmienok na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb, medzi žiakmi navzájom, žiakmi a zamestnancami školy; spolupracuje so zákonným zástupcom a ostatnými pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami školy; poskytuje deťom, žiakom a zákonným zástupcom pedagogické poradenstvo.

Triedy:

Suterén: OU INF. 1; OU INF. 2; OU DEJ; šatňa TEV

Prízemie: I. A; III. B; septima; III. A; II. A; kabinet BIO; OU BIO; zasadačka; archív učebníc; kabinet VP; kabinet GEG; šatne TEV

1. posch.: tercia; kvarta; sekunda; knižnica; OU CHE; kabinet CJ a ŠJ, telocvičňa; kabinet TEV

2. posch.: oktáva; sexta; voľná; IV. A, B; kabinet MAT; OU FYZ; kabinet FYZ; striedačka; jazykové laboratórium; striedačka; OU ANJ, OU NEJ

G. Poverenie pedagogických zamestnancov inými prácami mimo vyučovacej povinnosti

V zmysle zákona o práci vo verejnom záujme poverujem úlohami mimo výchovno-vzdelávacieho procesu pedagogických zamestnancov takto:

Ing. Jozefa Meliška - zabezpečovať spoluprácu školy s RR

- vedením kabinetu INF
 - správca siete
 - vedením OU INF - tiky
 - vedením www stránky školy
 - koordinátor informatizácie
 - organizovať dôslednú inventarizáciu školy a starať sa o majetok školy
- PaedDr. Pavla Antolova
- vedením kabinetu a OU DEJ
 - prípravou žiakov na SOČ a rôzne dejepisné súťaže
 - koordináciou SOČ a olympiád
- PhDr. Miroslavu Babicovú
- ved. PK spoločenskovedných predmetov
 - vedúcou uč. Jazykovej školy
 - prípravou žiakov na OvoFJ a iné súťaže z FRJ
 - prípravou žiakov na OLP
 - koordinátorom ŠkVP
 - členka krajskej komisie olympiády ľudských práv OLP
- RNDr. Darinu Kortišovú
- spoluprácou s Ligou proti rakovine
 - prípravou žiakov na BIO a CHO
 - vedením OU BIO a kabinetu BIO
 - starostlivosť o lekárničky na škole
- Mgr. Miroslavu Čopovú
- triedníctvom v sexte počas PN Mgr. Bujdošovej
 - koordináciou školy podporujúcej zdravie
 - prípravou žiakov na športové súťaže
 - ved. PK PVP II.
 - ved. kab. GEG
- Mgr. Ivanu Drdošovú
- ved. kab. a CHE lab.
 - prípravou žiakov na CHO a iné súťaže
 - prispievanie do www stránky školy
 - ved. MZ TU
 - koordinátorom pedagogickej dokumentácie
- Mgr. Branislava Kortiša
- triedníctvom v III. B
 - ved. sekcie telesnej výchovy a ochrany zdravia a života
 - prípravou žiakov na športovo-branné súťaže
 - ved. kab. TEV
- PaedDr. Annu Máté Ivaničovú
- PaedDr. Luciu Novákovú
- MD
 - triedníctvom v oktáve
 - prípravou žiakov na O v NEJ
 - koordináciou študentskej rady
- Mgr. Boženu Horváthovú
- triedníctvom v kvarte
 - ved. kab. a OU FYZ a MAT
 - prípravou žiakov na FO, MO
 - ved. PK PVP I.
 - ved. kab. MAT
- Mgr. Líviu Cibulovú
- prípravou žiakov na O v NEJ
 - prípravou žiakov na výtvarné súťaže
 - vykonávaním funkcie VP, kontaktným učiteľ. VMR
 - ved. kab. VP
- Mgr. Martinu Holubovú
- triedníctvom v III. A
 - príprava žiakov v O v ŠPJ
- Mgr. Miroslavu Hrubčovú
- triedníctvom v tercii

PaedDr. Stanislava Krotáková	- príprava žiakov na literárne súťaže - vedením kroniky a školskej knižnice - triedníctvom v II. A
Mgr. Jaroslava Uderianová	- prípravou žiakov na súťaže BIO a v športe - príprava žiakov na súťaže na olympiády v SJL a literárne súťaže - zastupovať Mgr. Hrubčovou vo vedení šk. knižnice
PaedDr. Dagmar Pastorková	- triedníctvom v I. A - príprava žiakov na DEJ súťaže
Ing. Silviu Meliškovú	- prípravou žiakov na fyzikálne súťaže
Mgr. Martinu Bujdošovou	- triedníctvom v sexte - prípravou žiakov na O v ANJ - ved. jazyk. laborat.
Mgr. Martinu Demeterovú	- triedníctvom v septime - prípravou žiakov na O v SJL, literárne súťaže
Ing. Alžebetu Šiškovú	- triedníctvom IV. A, IV. B - prípravou žiakov na MAT súťaže
Mgr. Ivetu Bozovú	- prípravou žiakov na súťaže v ANJ
Mgr. Zuzanu Rábotovú	- triedníctvom v sekunde - prípravou žiakov na BIO súťaže - koordináciou prevencie
Mgr. Pavla Chorváta	- triedníctvom v tercii počas PN Mgr. Hrubčovej - prípravou žiakov na O v ANJ a iné súťaže a podujatia v ANJ - ved. PK CJ
PaedDr. Branislav Kázmer	- uvoľnený

IV.

Úlohy a zabezpečenie cieľov školy

- Otvorenie šk. roka 2013/2014 v prípade dobrého počasia bude na asfaltovej ploche 02. 09. 2013 o 9.15 hod. Organizácia a nástup tried od 9.10 hod. V prípade dažďa bude v triedach sledujúc otvorenie prostredníctvom školského rozhlasu. Triednícke hodiny začnú o 8.00 hod. v triedach, o 9.10 hod. sa prerušia a budú pokračovať po oficiálnom otvorení školského roka.
T: v texte
Z: tried. prof.
- Zoznam stravníkov podľa tried odovzdať vedúcemu ŠJ 02. 09. 2013, (cena obeda: prima - kvarta: 1,19 €; ostatní: 1,29 €).
T: v texte
Z: tried. prof.
- Pedagogickú dokumentáciu (triedne knihy, klasifikačné hárky...) spracovať do 09. 09. 2013.
T: v texte
Z: tried. prof.
Triednu dokumentáciu vyplňovať v súlade s vypracovaným dokumentom „Triedna dokumentácia“.
T: ihneď
Z: tried. prof.
- Po opravných skúškach uzavrieť dokumentáciu do 02. 09. 2013.

- T: v texte
Z: tried. prof.
5. Stabilný rozvrh zverejniť do 3. 09. 2013 a upresniť do 13.09.2013.
T: v texte
Z: ZR
6. Tvorbu tematických plánov dôsledne skontrolovať s platnými učebnými osnovami.
T: do 02. 09. 2013
Z: vyučujúci a príslušné PK. Odovzdať do 09. 09. 2013
7. Pedagogický dozor na školský rok 2013/2014 si navrhnu zamestnanci do 15. 09. 2013.
Dovtedy platí podľa možnosti starý rozpis dozoru.
T: v texte
Z: pedagóg. zamestnanci a ZR
8. Stanoviť konzultačné hodiny výchovného poradcu a učiteľa v rozvrhu. Viest' záznam o konzultáciách žiaka.
T: do 15. 09. 2013
Z: VP
9. Preukázateľne oboznámiť žiakov s pravidlami BOZ a PO.
T: do 13. 09. 2013
Z: tried. prof. a vyučujúci OU a TEV
10. Podľa záujmu žiakov o mimovyučovacie aktivity otvárať krúžky a iné rôzne formy aktivít. Minimálny počet žiakov je 5. Do počtu detí v krúžku sa rátajú iba deti, ktoré odovzdali poukaz.
Záujmové vzdelávanie je pravidelná záujmová činnosť organizovaná pre žiakov škôl v rozsahu najmenej 60 hod. v školskom roku evidovaná v predpísanej pedagogickej dokumentácii poskytovateľa. Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút.
T: ponuky aktivít predložia vyučujúci zástupcovi riaditeľa do 30. 08. 2013, názvy krúžkov vybrať podľa číselníka
Z: PK a príslušný vyučujúci
- Databázy žiakov prvých ročníkov a zmien žiakov v iných triedach potrebných k vzdelávacím poukazom zadať do počítača do 04. 09. 2013
Z: triedni prof.
- vzdelávacie poukazy pripraviť do 11. 09. 2013
Z: Ing. Meliško, Mgr. Drdošová
- potvrdené poukazy rozdať s ponukou aktivít žiakom 16. 09. 2013
Z: tried. prof.
- podpísané vzdelávacie poukazy vyzbierať od žiakov do 19. 09. 2013
Z: tried. prof.
- Vedúci krúžkov - vzdelávacích aktivít - predložiť požiadavky na činnosť
T: do 23. 09. 2013
Z: v texte
11. Vstupné informácie o žiakoch 1. ročníkov spracovať a zaznamenať v pedagogickej dokumentácii.
T: do 20. 09. 2013
Z: tried. prof. I. A
12. Plány tried. prof., PK, MZ, sekcií, VP, koordinátora prevencie a školy podporujúcej zdravie ... odovzdať do 27. 09. 2013
T: v texte
Z: tried. prof., ved. PK a oslovení
13. Jedno popoludnie v týždni - štvrtok vyčleniť na porady.
T: september 2013 a trvale

- Z: ZR
14. Stredná škola vydáva žiakovi v posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka výpis klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Formu výpisu si určí škola.
15. Rámcové učebné plány neurčujú rozdelenie počtu hodín pre jednotlivé predmety a obsah vzdelávania v ŠVP nie je viazaný na ročníky, jeho usporiadanie je v kompetencii školy. Prílohy ŠVP pre jednotlivé ročníky neobsahujú časovú dotáciu tematických celkov. Prílohy ŠVP pre ročníky definujú obsahový a výkonový štandard. V kompetencii školy je spôsob dosiahnutia požadovaného vzdelávacieho štandardu na konci jednotlivých stupňov vzdelávania. ŠVP sú zverejnené na www.siov.sk. ŠkVP schválený v šk. r. 2013/2014 je kompletný a platný - záväzný pre ďalšie obdobie.
- T: v texte
- Z: vedenie, PK a všetci pedag. zamestnanci
16. Maturitné zadania na šk. rok 2013/2014 odovzdať spracované v zmysle nových pokynov o ukončovaní štúdia do konca februára 2014. Katalóg cieľových požiadaviek www.statpedu.sk.
- T: v texte
- Z: príslušní pedagog. zamestnanci
17. Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku. Počty žiakov v jednotlivých ročníkoch nahlási zástupca riaditeľa do 15. júna zriaďovateľovi školy.
- T: v texte
- Z: ZR
18. Doporučiť žiakom doučovať sa, alebo zdokonaľovať sa aj prihlásením sa do niektorého ročníka jazykovej školy - riadny nábor.
- T: 02. 09. 2013, zápis bude 5;6;9.09. 2013 od 14.00 hod. do 16.00 hod.
- Z: tried. uč. a ved. uč. JŠ
19. Využívať 45' vyučovací čas pre žiakov. K vyučovaniu, dodržiavaniu vnútorného poriadku školy a vykonávaniu dozoru sa stavať zodpovedne.
- T: trvale
- Z: všetci pedagogickí zamestnanci
20. Propagovať 8 - roč. formu štúdia gymnázia v médiách a na web. stránke školy.
- T: trvale
- Z: ZR a všetci zamestnanci školy
21. Exkurzie zameriavať na preberané učivo. O úspešnosti exkurzií, výletov, zájazdov, podujatí informovať verejnosť cez médiá a internet a na web. stránke školy. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie exkurzie 1 mesiac pred uskutočnením (výnimka - iba ponuka o ktorej sme nemohli vedieť)
- T: priebežne
- Z: organizátori podujatí
22. Selektovať účasť na športových súťažiach, prihlasovať sa len na také súťaže, na ktoré máme dobre pripravených žiakov - t. j. kde je predpoklad vysokého umiestnenia. Organizovať šport. podujatia aj mimo školského vyučovania a cez víkendy. Sekcia TV a ochrany zdravia a športu v spolupráci so študentskou radou vypracuje harmonogram športových súťaží (MŠ....) a zabezpečí dozor z jej členov (TV). Sprístupniť športoviská a ihriská na športovanie. Zoznam športových súťaží je zverejnený na www.minedu.sk. Prihlasovanie škôl do športových súťaží žiakov je možné iba

prostredníctvom www.skolskysport.sk. Gestorom športových súťaží je sekcia štátnej spravodlivosti o šport.

T: priebežne

Z: sekcia telesnej výchovy a ochrany zdravia a života

23. Vypracovať projekt „Školy podporujúcej zdravie“ na šk. rok 2013/2014. Realizovať v školách aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu a posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu. Zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode. Efektívne využívať ihriská a telocvične škôl, sprístupniť ich na športovú činnosť a mimo vyučovacieho procesu a vyučovacích dní. V školách a školských zariadeniach pri príležitosti Svetového dňa výživy (16. 10.) a Svetového dňa mlieka (3. 5.) vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny. Prednášky, tvorivé aktivity, aj za účasti lekárov a zástupcov regionálnych úradov verejného zdravotníctva. Odporúča sa vyhlasovať aktivity k Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (28. 4.), Svetovému dňu nefajčenia (31. 5.), Medzinárodnému dňu proti zneužívaniu drog a obchodovanie s drogami (26. 6.), Svetovému dňu ústneho zdravia (12. 9.), Svetovému dňu bez násillia (2. 10.), Svetovému dňu duševného zdravia (10. 10.), Európskemu týždňu boja proti drogám (46 týždeň) a Svetovému dňu prevencie AIDS (1. 12.). Sledovať informácie, metodiky a príklady dobrej praxe z oblasti podpory zdravého životného štýlu a prevencie rizikového správania detí na www.bezpre.sk. V súlade s Národným programom duševného zdravia na roky 2011 - 2013 realizovať aktivity a besedy o rizikách dospievania a o podpore duševného zdravia a spolupracovať s OZ Liga za duševné zdravie a s odbornými zamestnancami CPPPaP.

T: do 27. 09. 2013

Z: koordinátor „Školy podporujúcej zdravie“

24. Študentské zápisníky a žiacke knižky pre primu - terciu sú k dispozícii. Tried. prof. ich budú predávať po 0,50 € a peniaze odovzdajú hospodárke školy podľa tried.

T: v texte

Z: tried. prof.

25. Požiadavky na nové učebnice prekonzultovať a objednať cez sekretárku školy podľa jej usmernenia. Objednávky učebníc pre školský rok 2013/2014 sa budú realizovať výlučne vyplnením elektronickej objednávky cez www.edicny-portal.sk. O termínoch začatia a ukončenia objednávacieho konania budú školy informované prostredníctvom tohto webového sídla. Národný register učebníc t. j. zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola vydaná schvaľovacia alebo odporúčacia doložka ministerstva, je zverejnený na www.edicny-portal.sk a je aktualizovaný. Digitálne verzie učebníc a ďalšie voľne prístupné učebné materiály a odporúčanú literatúru môžu základné a stredné školy využívať prostredníctvom www.eaktovka.sk.

T: v texte

Z: PK a príslušný vyučujúci

26. V I. A triede doplniť zástupcov do RR a študentskej rady.

T: september 2013

Z: tried. prof.

27. Venovať pozornosť uplatňovaniu progresívnych metód a foriem práce so zameraním na rozvoj komunikačných schopností žiakov a prácu s informáciami. Na hodinách cudzieho jazyka odporúčame používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Informácie sú zverejnené na stránke <http://elp.ecml.at/>. Pri vyučovaní cudzieho jazyka venovať pozornosť

inovatívnym metódam a formám výučby, ako sú napr. tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), kaskádová metóda učenia a vyučovania, metóda učenia sa na stanovištiach, v nižších ročníkoch využívať najmä lingvomotorickú metódu - TPR (Total Physical Response), hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy, vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-/video-prezentácie riešenia úloh. Pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a sústrediť sa na vyučovanie založené na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka a jeho schopnosti a druh inteligencie. Naďalej organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží. Informácie sú zverejnené na www.iuventu.sk. Odporúča sa zapojiť sa do súťaží „Európska značka pre jazyky“ a „Európsky učiteľ jazykov“. Informácie sú zverejnené na www.saaic.sk v časti Európska jazyková značka. Odporúča sa prihlásiť sa do siete stredoeurópskych škôl a riešiť medzinárodné partnerské projekty škôl v rámci iniciatívy aces. Informácie sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Medzinárodná spolupráca.

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

28. Na hodinách zadávať viac úloh s využitím IKT, využívať interaktívnu tabuľu a prezentácie cez PC a dataprojektor.

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

29. Využívať skupinovú prácu žiakov - rozvoj sociálnych kompetencií žiakov.

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

30. Zadávať diferencované úlohy podľa záujmu a schopností žiakov.

T: priebežne

Z: všetci zamestnanci

31. Na začiatku vyučovacej hodiny informovať žiakov o cieľi a požadovanom výstupe hodiny.

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

32. Nechať žiakom priestor na sebahodnotenie a priebežne hodnotiť výkony žiakov.

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

33. Podnecovať žiakov k diskusii, k polemike a argumentovaniu - rozvoj kľúčových kompetencií žiakov.

T: priebežne

Z: všetci zamestnanci

34. Priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a v školách a vytvárať podmienky na tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.

T: v texte

Z: vyučujúci

35. Venovať pozornosť rozvíjaniu čitateľskej gramotnosti žiakov vo všetkých predmetoch.

T: stále

Z: vyučujúci

36. Realizovať projekty a aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti. Viac informácií na www.viacakopeniaze.sk.

37. Monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov testami, vykonávať ich dôslednú analýzu a v prípade zistených nedostatkov prijímať opatrenia na ich odstránenie.
T: polročne
Z: vedúci PK
38. Plány hospitácií vypracujú do konca septembra 2013 RŠ, ZR, ved. PK, VP, TU.
T: v texte
Z: v texte
39. Na vyučovaní informatiky deliť žiakov na skupiny.
T: v šk. r. 2013/2014
Z: ZR
Zapájať sa do súťaží a aktivít, ktoré podporujú využívanie IKT (olympiáda v informatike, korešpondenčné semináre z programovania, ZENIT v programovaní, FIRST LEGO League a pod.). Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpvedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk.
T: priebežne
Z: Ing. Meliško, Ing. Terek, Ing. Melišková, Mgr. Drdošová
40. Pokračovať vo vzdelávaní pedagogických zamestnancov v kontinuálnom vzdelávaní. Vybrať si z ponuky MPC (www.mpc-edu.sk), predložiť vedeniu školy, ktoré rozhodne o potrebe a možnosti daného vzdelávania v tomto školskom roku.
T: do 13. 09. 2013
Z: príslušní ped. zamestnanci
41. Venovať pozornosť rešpektovaniu ľudských práv žiakov, ich ľudskej dôstojnosti, včas odhaľovať prejavy šikanovania alebo psychického nátlaku tak zo strany spolužiakov, ako aj učiteľov.
T: priebežne
Z: všetci zamestnanci školy
42. Pri takom správaní žiaka, ktorý svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využívať postup podľa § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Metodickým usmernením č. 7/2006 - R k prevencii a riešenie šikanovania v školách.
T: priebežne
Z: všetci zamestnanci
43. V tematických plánoch zvýrazniť a jasne vyznačiť, vo vyučovaní rešpektovať prvky prierezových tém.
T: trvale
Z: všetci vyučujúci
44. Do tematických plánov pre jednotlivé predmety zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu.
T: trvale
Z: vyučujúci
45. V zmysle dohovoru o právach dieťaťa sú školy a školské zariadenia povinné priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov

záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, použitia návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod. Školám sa odporúča zapojiť sa do projektu Slovenského výboru UNICEF „Škola priateľská deťom“. Informácie sú zverejnené na www.unicef.sk v časti Školy - školské aktivity. Pedagogickým zamestnancom sa odporúča využívať metodickú pomoc, príručky a publikácie zamerané na výchovu k ľudským právam, odstraňovanie predsudkov a intolerancie medzi ľuďmi, ale aj na podporu tvorby projektov a organizovaní žiackych súťaží z ponuky IUVENTY (príručka KOMPAS, projekt Živé knižnice a i.). Informácie sú zverejnené na www.iuventa.sk.

T: trvale

Z: triedni učители, VP

46. V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú s prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc
- c) Policajný zbor

T: v texte

Z: v texte

47. Plniť úlohy školského poradcu v otázkach prevencie sociálno-patologických javov. Koordinovať a metodicky usmerňovať preventívnu a informačnú činnosť triednych prof. a pedagogických zamestnancov školy a rodičov žiakov v oblasti prevencie drogových závislostí.

T: priebežne

Z: koordinátor prevencie

48. Zabezpečovať prevenciu drogových závislostí ako integrálnu súčasť výchovy a vzdelávania. Vo výchovno-vzdelávacom procese využívať odporúčanú doplnkovú literatúru.. Informovať priebežne žiakov a rodičov o opatreniach školy proti šíreniu drog, o možnostiach účinnej prevencie drogových závislostí a o možnostiach poskytovania prevencie a poradenstva. Uskutočňovať besedy s danou problematikou

T: priebežne

Z: VP, koordinátor prevencie, tried. uč., vyučujúci

49. Enviromentálnu výchovu ako prierezovú tému Štátneho vzdelávacieho programu implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov. Prehodnotiť zapojenosť školy do enviromentálneho programu Zelená škola (www.zelenaskola.sk).

T: september 2013

Z: vyučujúci

50. Ako prioritu práce MZ tried. uč. považovať jednotný postup posilňovania disciplíny a správania žiakov a potláčania netolerantnosti a vandalizmu žiakov. Opatrenia

- navrhovať v hraniciach školského poriadku školy zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.
- T: priebežne
Z: MZ tried. prof., tried. prof., všetci zamestnanci školy
Organizovať súťaže medzi triedami s rôznou tematikou
T: počas šk. roka
Z: MZ TP
51. Stanoviť návštevne hodiny školskej knižnice a čo najviac ju využívať. Budovať knižnicu ako informačné, komunikačné a kultúrne centrum školy, ako mediatéku, ako stredisko čitateľov a čítania. Využívať ju podľa možností aj na vyučovacie hodiny a iné vzdelávacie aktivity i pre verejnosť. Spolupracovať s knižnicami v meste. Aktuálne informácie a dokumenty, ktoré sú nevyhnutné pre činnosť školských knižníc a ktoré uľahčujú prácu školským knihovníkom, sú zverejnené na www.spgk.sk v časti školské knižnice.
- T: september 2013 a stále
Z: ved. knižnice, všetci zamestnanci a žiaci
52. Plniť úlohy BOZP, PO, CO podľa pokynov bezpečnostného a požiarneho technika. V súlade s odporúčaním Rady Európskej únie o prevencii úrazov a zvyšovaní bezpečnosti (č. 2007/C 164/01) podporovať účinné nástroje v oblasti prevencie úrazov, prevencie sebapoškodzovania a prevencie násilia v školách. Zlepšovať mechanizmus sledovania a vykazovania úrazov a prijímať účinné opatrenia na predchádzanie úrazov.
- T: priebežne
Z: všetci zamestnanci
53. Predmetové olympiády, súťaže v odborných vedomostných súťažiach, školské športové súťaže žiakov považovať za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. Učiteľa, ktorý sa podieľa na organizovaní a príprave žiakov na tieto súťaže hmotne zainteresovať podľa kritérií odmeňovania.
- T: priebežne
Z: riad. školy
54. Sledovať ponuky projektov zameraných na úpravu okolia školy a zapojiť sa do nich
- T: priebežne
Z: PK SV a VP + škola podporujúce zdravie + sekcia telesnej výchovy a ochrany zdravia a života
55. Rešpektovať zákon NR SR č. 67/1997 Z. z. o ochrane nefajčiarov v podmienkach škôl.
- T: trvale
Z: všetci zamestnanci
56. Nákup učebných pomôcok do odborných učebni a kabinetov zabezpečia ved. odbor učebni a kabinetov na základe schválenej objednávky.
- T: november, december 2013 podľa finančných možností školy
Z: v texte
57. Na vyučovaní etickej výchovy a náboženstva spájať žiakov do skupín s počtom do 20 žiakov. Ak klesne počet žiakov pod 12 možno spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne. Žiaci, ktorí navštevujú náboženskú výchovu, si môžu etickú výchovu brať ako nepovinný predmet a opačne.
- T: začiatok šk. roka
Z: ZR

58. Slávnostnú akadémiu za šk. r. 2013/2014 pripraví PK SV a VP. Scenár odovzdá riaditeľovi školy do konca mája 2014.
Z: Mgr. Uderianová
59. Skvalitňovať a starať sa o priestory a areál slúžiaci telovýchovnej a športovej činnosti na škole.
T: trvale
Z: sekcia telesnej výchovy a ochrany zdravia a života
60. Zaktivizovať Študentskú radu pri zveľaďovaní prostredia školy. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na enviromentálnu výchovu a vzdelávanie k rozvoju osobnosti, zameranú najmä na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe zdrojov, na zdravé potraviny, čistú vodu, zvýšenia povedomia v oblasti separácie odpadov a na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.
T: od začiatku šk. roka
Z: koordinátor ŠR
61. Zapojenosť študentov a žiakov do predmetových olympiád a SOČ, zmapovať do 11. 10. 2013.
T: v texte
Z: koordinátor SOČ a predmetových olympiád
62. Vo vyučovacom procese klásť dôraz na aplikáciu poznatkov v praktickom živote.
T: priebežne
Z: vyučujúci
63. Nástenné tabule v spoločenskej miestnosti využívať na prezentáciu prác žiakov.
T: priebežne
Z: pedagogickí zamestnanci
64. Vykonať dôslednú mimoriadnu a riadnu inventarizáciu podľa pokynov zástupcu riaditeľa Ing J. Meliška a hospodárky školy.
T: do 31. 08. 2013mimoriadna a 31.12.2013 riadna inventarizácia
Z: v texte
65. Zlikvidovať všetky vyradené UP, dať návrh na vyradenie nepoužívaných a nepoužiteľných UP a vyhotoviť zoznam potrebných UP na dokúpenie
T: do 30. 08. 2013
Z: vedúci OU a ZR
66. Návrhy nutných opráv a údržby tried a ich zariadení predložiť do 15. 06. 2014.
T: v texte
Z: tried. prof. a ved. OU
67. Zápisnice zo zasadnutí PK, MZ, rodičovských združení odovzdať vedeniu školy do 3 dní po realizácii.
T: v texte
Z: ved. PK, MZ, tried. uč.
68. Zodpovedne vyhodnocovať ospravedlnenia žiakov v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. a školského poriadku. V prípade pochybností úzko spolupracovať s rodičmi žiakov. Žiadosť rodiča o uvoľnenie žiaka riaditeľom školy najprv podpíše triedny učiteľ s vyjadrením sa či súhlasí alebo nesúhlasí. Informovať rodičov o tejto skutočnosti na 1. rodičovskom združení triedy.
T: trvale
Z: triedni učitelia
69. Po skončení vyučovania žiaci opustia budovu školy
T: priebežne
Z: triedni učitelia

70. Mimoriadne exkurzie organizovať :

- výmenné družobné návštevy : 1 - 2/ za školský rok
- poznávacie (geografické, historické, jazykové,...) podľa schválenia 2 x / počas školského roka - ostatné v čase prázdnin žiakov. Plánované exkurzie nahlásiť vedeniu školy na schválenie do konca septembra 2013.

T: v texte

Z: príslušní zamestnanci

71. Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím dieťaťa. Zadávať také požiadavky, ktoré má dieťa predpoklad splniť. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania nehodnotiť negatívne tie výkony dieťaťa, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak z tejto príčiny dieťa nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania využívať aj slovné hodnotenie.

T: priebežne

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávaného v školskej integrácii, ktorého IVP zahŕňa aj úpravu obsahu vzdelávania niektorého vyučovacieho predmetu, nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť avšak len po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením.

Medzinárodné zamerania:

- 1.) V septembri 2013 sa začne príprava hlavného merania medzinárodnej štúdie OECD PISA 2015. Súčasťou výskumu budú aj dotazníky pre riaditeľov školy a žiakov zúčastnených škôl. Pilotné testovanie bude prebiehať v papierovej aj elektronickej podobe.
- 2.) - V decembri 2013 bude zverejnená medzinárodná správa za matematickú, čitateľskú a prírodovednú gramotnosť.
 - V marci 2014 bude zverejnená medzinárodná správa za oblasť riešenia problémov.
 - V júni 2014 za oblasť finančnej gramotnosti.Štúdie OESD PISA 2012.
- 3.) V júni 2014 bude zverejnená správa merania medzinárodné štúdie OESD TALIS 2013 - vplyv vzdelávacej politiky na prácu učiteľa a vyučovanie, možnosti ďalšieho vzdelávania učiteľov na 2. stupni.

Register, znižovanie informačnej nerovnosti:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“ alebo „ministerstvo“) prevádzkuje informačný portál rezortu školstva www.iedu.sk, ktorý poskytuje informácie pre učiteľov, žiakov, zamestnancov rezortu školstva a verejnosť.

V súvislosti s tvorbou nového informačného systému pre oblasť regionálneho školstva (ďalej len „RIS-RŠ“) v priebehu školského roku 2013/2014 ministerstvo spustí pilotnú

prevádzku registra detí, žiakov a poslucháčov a registra zamestnancov rezortu školstva. Register sa bude týkať celej sústavy škôl a školských zariadení.

Predpísaný zber počtu žiakov pre normatívne financovanie (EDUZBER) a predpísané štatistické výkazy sa budú v školskom roku 2013/2014 okrem klasického spôsobu vykazovať aj v pilotnej prevádzke RIS-RŠ.

Na účel zníženia informačnej nerovnosti v regionálnom školstve ministerstvo spustilo do testovacej prevádzky portál „Mapa regionálneho školstva“, zverejnený na <http://mapaskol.iedu.sk>. Pre potenciálnych záujemcov o štúdium na strednej škole ministerstvo zverejňuje informácie o aktuálnom vývoji nezamestnanosti absolventov stredných škôl na www.uips.sk v časti Regionálne školstvo.

Kontrola, efektivita:

Účinnosť vnútornej kontroly školy zvyšovať dôslednou analýzou zistení konkrétne formulovanými závermi a kontrolou odstránenia zistených nedostatkov.

Cieľ kontrolnej činnosti zamerať sa na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.

Zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa i monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a vykonávať dôslednú analýzu zistení.

T: priebežne

Z: ved. PK

Súťaže:

Zoznam predmetových olympiád a súťaží zabezpečovaných IUVENTOU je zverejnený na www.olympiady.sk.

Zoznam súťaží zabezpečovaných Štátnym inštitútom odborného vzdelávania (ďalej len „ŠIOV“) je zverejnený na www.siov.sk.

Zoznam súťaží zabezpečovaných Štátnym pedagogickým ústavom (ďalej len „ŠPÚ“) je zverejnený na www.statpedu.sk.

Zoznam ostatných súťaží je zverejnený na www.minedu.sk.