

Prevádzkový poriadok

Gymnázia Augusta Horislava Škultétyho, Školská 21, 990 01 Veľký Krtíš

V zmysle Nariadenia vlády SR č. 362/2006 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na výchovný a výchovno-vzdelávacie zariadenia pre deti a mladistvých

vydávam

tento prevádzkový poriadok Gymnázia Augusta Horislava Škultétyho vo Veľkom Krtíši.

1. Sídlo a právna forma:

Gymnázium Augusta Horislava Škultétyho, Školská 21, 990 01 Veľký Krtíš je právnickou osobou s vlastnou právnou subjektivitou, ktorá je zriadená zriaďovateľom ako rozpočová organizácia.

2. Konkretizácia zodpovednosti osôb:

Vnútornú organizáciu školy a rozsah pracovných povinností, práv a zodpovedností jednotlivých pracovníkov stanovuje organizačný poriadok, pracovný poriadok a vnútorný poriadok školy.

3. Charakteristika priestorov:

Budova pozostáva zo suterénu (učebne, ŠJ, kuchyňa, dielňa, posilňovňa, šatňa), z prízemia, prvého a druhého poschodia, kde sú umiestnené triedy, odborné učebne, kabinety, telocvičňa, šatne, spoločenská miestnosť a kancelárie.

Triedy: 14 – 16

Počet žiakov: 438 až 520

Odborné učebne: 8

Kabinety: 8

4. Organizácia prevádzky:

Škola je elektronicky zabezpečená. Otvára sa ráno o 6,00 h. a zabezpečuje sa večer o 19,00 h. až 20,00 h. (podľa realizácie mimoškolských aktivít žiakov, rodičov, zamestnancov).

Časový harmonogram vyučovania:

0. vyučovacia hodina	7,00	-	7,45
1. vyučovacia hodina	7,50	-	8,35
2. vyučovacia hodina	8,40	-	9,25
3. vyučovacia hodina	9,35	-	10,20
4. vyučovacia hodina	10,35	-	11,20
5. vyučovacia hodina	11,30	-	12,15
6. vyučovacia hodina	12,20	-	13,05
7. vyučovacia hodina	13,35	-	14,20
8. vyučovacia hodina	14,25	-	15,10

od 15,30 – 19,00 vzdelávacie, športové a kultúrne záujmové aktivity

Pracovný čas zamestnancov: 7,5 hod. denne
0,5 hod. obedňajšia prestávka

Základný úväzok učiteľa: 22 hod./ týždeň

Pracovný čas pedagogického zamestnanca: v zmysle rozvrhu hodín a plnenia si ostatných povinností vyplývajúcich z pracovného poriadku a podľa potreby zastupovania.

Výplatný termín: 12. v mesiaci

Výmera dovolenky: v zmysle ZP a KZ

Prázdniny žiakov, pedagogické rady, pracovné porady,... podľa každoročného plánu práce a POP MŠ SR.

5. Zabezpečenie čistoty, údržby priestorov:

Upratovacie práce:

A/ Denne: triedy, chodby, schodište, jedáleň, telocvičnu, špeciálne triedy, hygienické a sociálne zariadenia, administratívne miestnosti, vstupné časti budovy a priestoru k nim patriace zotrieť vlhkou handrou s použitím dezinfekčného prostriedku, resp. čistiacieho prostriedku, utrieť prach z lavíc, stolov a parapetné dosky, povysávať koberce.

B/ 2x týždenne: vyčistiť resp. vydezinfikovať obkladacie dlaždice v umyvárkach, WC, upratovať v kabinetoch (aj častejšie podľa požiadavky ved. kabinetu).

C/ 1x týždenne: umyť olejové nátery stien, dvere, zárubne, skrinky.

D/ 1x za 14 dní: omiesť steny učební a ostatných miestností.

E/ 2x ročne: veľké upratovanie – umývanie okien, radiátorov, ošetrovanie a leštenie nábytku, umývanie vnútorných priestorov skriň, umývanie svietidiel, pranie záclon.

Deratizácia: 2x ročne proti hlodavcom a mravcom.

6. Zásobovanie pitnou vodou:

Odber vody je z verejného vodovodu. Voda je pravidelne kontrolovaná Regionálnym úradom verejného zdravotníctva.

7. Spôsob likvidácie odpadu:

Odvoz odpadu zabezpečuje Mesto Veľký Krtíš 1x týždeň vždy v stredu.

8. Školský areál:

O školský areál sa stará školník a sekcia telesnej výchovy. Počas jarného upratovania pomáhajú aj kolektívy tried.

9. Povinnosti zamestnancov a návštevníkov škôl:

Zamestnanci sa denne zapisujú do knihy dochádzky, aj pri prerušení pracovnej doby. Na vrátnici je informátor, ktorí kontroluje vstup a výstup zo školy. Návštevník sa zapisuje do zošita návštev. Cudzieho návštevníka informátor odvedie na miesto návštevy.

10. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí:

- podľa pokynov CO.

Okamžitá evakuácia:

- riadiť sa pokynmi požiarnej hliadky:

p. Mgr. Kortiš	- 2 posch.
p. Marek	- 1 posch
p. Ďurkovičová	- prízemie

-V prvom rade opustia budovu školy žiaci nachádzajúci sa v suteréne alebo v jedálni a zamestnanci jedálne bočným únikovým východom cez kuchyňu.

- potom triedy prízemia, žiaci nachádzajúci sa v spoločenskej miestnosti, triedy 1. poschodia, 2 poschodia, telocvične, odborných učebni.

- na ploche mesta mimo areálu školy sa zaradiť pod vedením vyučujúcich tak, aby žiaci neprekážali zasahujúcim jednotkám civilnej ochrany obyvateľstva (COO) a požiarnej ochrany (PO).

- žiaci si berú so sebou veci, ktoré majú pri sebe
- všetci sa pohybujú po únikových cestách
- kontrolu všetkých priestorov školy, hlavne učebni, WC a pod. vykonajú členovia požiarnej hliadky:

2. poschodie	p. Mgr. Kortiš
1. poschodie	p. Marek
prízemie	p. Ďurkovičová
suterén	p. Marek
telocvična a zadný trakt	p. Mgr. Kortiš

- kontrolu počtu evakuovaných žiakov jednotlivých tried vykonajú učitelia, ktorí sú momentálne na vyučovaní, celkové spočítanie: PaedDr. Antolov za spoluúčasti p. Uhrinovej, Turčániovej a Ďurkovičovej
- prvú pomoc zraneným osobám zabezpečí zdravotné družstvo: RNDr. Kortišová, Mgr. Bartošová, Mgr. Horváthová
- evakuovaný materiál budú strážiť upratovačky: p. Kováčová, Rácová, Tamášová.

Veľký Krtíš 27. 02. 2009

Riaditeľ školy: Mgr. Pavel Černík

Zástupca zamestnancov: Mgr. Branislav Kortiš

Cvičný požiar ny poplach: - evakuácia

Do školského rozhlasu:

Obežník: striedačka, učebňa AJ, učebňa VYT., telocvična, učebňa NJ, kancelárie, kuchyňa

Okamžitú evakuáciu z objektu školy vzhľadom na mimoriadnu udalosť nariad'ujem takto:

- | | | |
|--|----------------|------------|
| - riadiť sa pokynmi požiarnej hliadky: | p. Mgr. Kortiš | - 2 posch. |
| | p. Marek | - 1 posch |
| | p. Ďurkovičová | - prízemie |

-V prvom rade opustia budovu školy žiaci nachádzajúci sa v suteréne alebo v jedálni a zamestnanci jedálne bočným únikovým východom cez kuchyňu.

- potom triedy prízemia, žiaci nachádzajúci sa v spoločenskej miestnosti, triedy 1. poschodia, 2 poschodia, telocvične, odborných učební.

- na ploche mesta mimo areálu školy sa zaradiť pod vedením vyučujúcich tak, aby ste neprekážali zasahujúcim jednotkám civilnej ochrany obyvateľstva (COO) a požiarnej ochrany (PO).

- žiaci si berú so sebou veci, ktoré majú pri sebe

- všetci sa pohybujú po únikových cestách

- kontrolu všetkých priestorov školy, hlavne učební, WC a pod. vykonajú členovia požiarnej hliadky:

2. poschodie	p. Mgr. Kortiš
1. poschodie	p. Marek
prízemie	p. Ďurkovičová
suterén	p. Marek (p. Heligman)
telocvična a zadný trakt	p. Mgr. Kortiš

- kontrolu počtu evakuovaných žiakov jednotlivých tried vykonajú učitelia, ktorí sú momentálne na vyučovaní, celkové spočítanie:

PaedDr. Antolov za spoluúčasti p. Uhrinovej, Turčaniovej a Ďurkovičovej

- prvú pomoc zraneným osobám zabezpečí zdravotné družstvo: **RNDr. Kortišová, Mgr. Bartošová, Mgr. Horváthová**

- evakuovaný materiál budú strážiť upratovačky: **p. Kováčová, Ráciová, Tamášová.**

- **Žiadam všetkých žiakov a zamestnancov o disciplínu a zachovanie pokoja pri opúšťaní ohrozenej budovy.**

Koniec správy!

Mgr. Pavel Černík
riaditeľ školy