

Štatút výchovného poradcu

Čl. 1

Základné ustanovenia

§1

Postavenie výchovného poradcu

- (1) Výchovný poradca je jedným z článkov systému výchovného poradenstva, ktorý tvoria: centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, centrum špeciálno-pedagogického poradenstva, výchovný poradca, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg a koordinátor prevencie¹.
- (2) Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec špecialista školy (školského zariadenia). Do funkcie ho menuje riaditeľ, ktorému zodpovedá za plnenie úloh. Úlohy plní popri svojej pedagogickej činnosti.
- (3) Úlohou výchovného poradenstva je vykonávanie poradenstva pri riešení osobnostných, vzdelávacích, profesionálnych a sociálnych potrieb detí a kariérového poradenstva.
- (4) Výchovný poradca v prípade potreby sprostredkuje deťom a ich zákonným zástupcom pedagogické, psychologické, sociálne, psychoterapeutické, reedukačné a iné služby, ktoré koordinuje v spolupráci s triednymi učiteľmi. Úzko spolupracuje so školským psychológom, školským špeciálnym pedagógom a odbornými zamestnancami poradenských zariadení.
- (5) Odborno-metodickú pomoc v oblasti výchovného poradenstva poskytuje poradenské zariadenie spravidla podľa územnej pôsobnosti.²

§2

Kvalifikácia výchovného poradcu

- (1) Kvalifikačné predpoklady výchovného poradcu určujú § 7, § 8 a § 33 ods. 3 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (2) Profesionálny rozvoj, ako procesu prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania kvalifikácie a profesionálnych kompetencií ako aj kontinuálne vzdelávanie výchovného poradcu určuje zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§3

Úväzok a odmeňovanie

- (1) Základný úväzok učiteľa vykonávajúceho funkciu výchovného poradcu sa riadi osobitným predpisom.
 - a. *Je možné doplniť o písmeno podľa typu školy. Úväzky VP určuje nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z. z. ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov.*
- (2) Za kvalitné plnenie úloh prislúcha výchovnému poradcovi osobný príplatok. Jeho výška určuje v mzdový predpis školy (školského zariadenia).

¹ § 130 odst 2 a 3 zákona č. 245/2008 školský zákon v znení neskorších predpisov

² § 134 odst.2 až 4 zákona č. 245/2008 školský zákon v znení neskorších predpisov

Čl. 2
Osobnosť výchovného poradcu
§4

- (1) Na výkon funkcie výchovného poradcu sa kladú náročné požiadavky na osobnostné a odborné predpoklady a kompetencie, najmä:
- zrelosť osobnosti a správania
 - dobré komunikačné schopnosti
 - empatia a vnímavosť pre potreby iných
 - emocionálna stabilita, odolnosť voči stresu a frustrácii
 - profesionalita a odbornosť
 - plánovanie a kontrola vlastnej práce, motivácia prácou, iniciatíva a tvorivosť
 - potreba sebavzdelávania a odborného rastu. A ďalšie.
- (2) Výchovný poradca má mať kvalitné vedomosti a zručnosti najmä v oblastiach:
- pedagogická diagnostika, screening, depistáž
 - komunikácia a riešenie problémov
 - individuálna konzultačná a poradenská činnosť
 - práca so skupinou, skupinová dynamika
 - práca s informáciami a metodická činnosť
 - optimalizácia vzdelávacieho, profesijného a sociálneho vývinu
 - prevencia závislostí a iných sociálno-patologických javov. A ďalšie.

Čl. 3
Náplň práce výchovného poradcu
§ 5

- (1) Výchovný poradca:
- Uskutočňuje v spolupráci s triednymi učiteľmi vyhľadávanie žiakov s problémami vo výchove a vývine osobnosti. Zabezpečuje pre nich výchovné a výchovno-poradenské aktivity a podľa potreby sprostredkúva im psychologické a iné odborné služby a starostlivosť.
 - Poskytuje konzultácie žiakom a študentom a ich zákonným zástupcom, ako aj pedagogickým zamestnancom školy pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov, informuje ich o otázkach štúdia na stredných a vysokých školách a pri voľbe povolania.
 - Osobitnú pozornosť venuje žiakom nadaným, talentovaným, sociálne znevýhodneným a žiakom s postihnutím. Zvýšenú pozornosť venuje aj žiakom nastupujúcim do prvého ročníka a pri prechode na vyšší stupeň, alebo na inú školu.
 - Zabezpečuje a spolupodieľa sa na realizácii účelových preventívnych aktivít pre žiakov a rodičov, najmä besied a skupinových stretnutí, na aktuálne témy z oblasti učenia a vzdelávania, správania a medziľudských vzťahov, adaptácie, záťaž, profesijnej orientácie, prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov ai.
 - Na pedagogických radách informuje pedagogických zamestnancov školy o výchovno-poradenských aktivitách a práci výchovného poradcu, ako aj o opatreniach potrebných pre riešenie problémov tried a jednotlivých žiakov. Dôsledne dodržiava a presadzuje v podmienkach školy zákon o ochrane osobných údajov.
 - Pomáha žiakom a rodičom pri profesijnej orientácii, voľbe štúdia, povolania a pracovného uplatnenia. Zabezpečuje agendu v súvislosti so sledovaním záujmov a prihlasovaním žiakov a študentov na ďalšie štúdium a do povolania.
 - Úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi a s koordinátorom prevencie, ako aj s o školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie a inými nadväznými organizáciami, pri zabezpečovaní úloh výchovného poradenstva.
 - Aktívne sa zúčastňuje na pracovných poradách, seminároch a školeniach, organizovaných pre výchovných poradcov.

Čl. 4

Spôsob organizácie a materiálneho zabezpečenia činnosti výchovného poradcu

§6

- (1) Materiálno-technické zabezpečenie výchovného poradcu musí byť v súlade s jeho zameraním. Súčasťou materiálno-technického zabezpečenia výchovného poradcu je aj vybavenie počítačovou technikou s pripojením na internet a technické prostriedky potrebné na vytváranie alebo rozmnožovanie písomných alebo obrazových materiálov pre prácu s dieťaťom, jeho zákonným zástupcom alebo zamestnancom škôl a školských zariadení a na metodickú činnosť, ako aj primerané materiálne vybavenie v priestoroch s bezbariérovými stavebnými úpravami, účelne zariadených na vykonávanie individuálnej a skupinovej odbornej činnosti s deťmi.
- (2) Výkon činnosti výchovného poradcu v podmienkach školy je organizovaný tak, že má pevne vyhradený deň v týždni, ktorý je určený na výkon činnosti podľa § 5 tohto štatútu. Zvyčajne je to štvrtok.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

§7

- (1) Výchovný poradca sa vo svojej práci opiera o smernice a pedagogické dokumenty, najmä:
 - Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov
 - Vyhláška č. 437/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 97/2010 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o dokumentácii akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania, o obsahu žiadosti o akreditáciu vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania a o projekte vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania, o osvedčení o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania, o náležitostiach osvedčenia o čiastočnej kvalifikácii a osvedčenia o úplnej kvalifikácii
 - Pedagogicko – organizačné pokyny MŠ SR pre školy, školské zariadenia a orgány verejnej správy v školstve na príslušný školský rok.

Tento štatút výchovného poradcu nadobúda účinnosť 1. septembra 2012.

.....
riaditeľ školy